

**PENYELARASAN KADAR CAJ
BARU BIRO PERKHIDMATAN
E-FILING SEMENANJUNG
MULAI 15 OGOS 2014**



Unit E-Kelakiman
Pejabat Ketua Pendaftar
Mahkamah Persekutuan Malaysia

KADAR CAJ BARU BIRO PERKHIDMATAN E-FILING BAGI
PEGUAM DI MAHKAMAH TINGGI DAN MAHKAMAH RENDAH
MULAI 15.8.2014

BIL	PERKARA	CAJ (RM)	CATATAN	KLARIFIKASI
1.	<p>Pemfailan bagi pendaftaran kes baru termasuk:</p> <p>i) Writ Saman/Writ Saman dan Penyataan Tuntutan</p> <p>ii) Semua jenis Permohonan Pemula</p> <p>iii) Petisyen</p>	50.00	Maksimum 2 dokumen per SRN (i.e. 1 kes)	<p>1 SRN = 1 Kes *(1 Kes = 1 Writ Saman + 1 Penyataan Tuntutan).</p> <p>*Jika dokumen yang difailkan di biro perkhidmatan adalah kurang daripada jumlah maksimum dokumen yang ditetapkan, caj yang dikenakan adalah tetap sama dengan jumlah dokumen maksimum. Namun, bagi Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur, ia hendaklah dokumen untuk Bahagian yang sama, iaitu sama ada Sivil, Dagang atau RKK, bankrapsi atau Keluarga.</p>

2.	Pemfailan Notis Permohonan	10.00	Maksimum satu dokumen per SRN	<p>1 Notis Permohonan = 1 dokumen = 1 SRN</p> <p>1 Afidavit = 1 dokumen.</p> <p>*Caj yang dikenakan adalah untuk satu dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan</p>
3.	Pemfailan dokumen Tambahan contohnya :- i) Draf Perintah/ Penghakiman ii) Perintah Bersih/ Penghakiman iii) Notis/Memorandum Kehadiran iv) Sebarang Afidavit susulan yang difailkan (Afidavit Jawapan, Afidavit Penyampaian) v) Hujahan Bertulis vi) Sapina	10.00	Maksimum satu dokumen per SRN	<p>*Caj yang dikenakan adalah untuk satu dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan</p>
4.	Pemfailan dokumen rayuan contohnya :- i) Memorandum	50.00	Maksimum satu dokumen per SRN (i.e. 1 kes)	<p>Setiap satu dokumen yang difailkan di Mahkamah Tinggi yang berada dalam kategori ini akan dikira satu SRN.</p>

	ii) Ikatan Dokumen (Rayuan) iii) Rekod Rayuan			
5.	Perkhidmatan pengimbasan sahaja (setiap muka surat)	1.00		
6.	Salinan ke CD atau DVD	10.00		-
7.	Surat	Tiada bayaran	Tiada caj perkhidmatan dikenakan oleh biro perkhidmatan bagi surat-surat yang diserahkan.	
8.	Pemfailan dokumen melalui pos		Caj biro perkhidmatan adalah sama seperti di atas. (Fee pemfailan + caj biro perkhidmatan)	
9.	Pemfailan Dokumen item 1-4 dengan menggunakan softcopy	10.00	Bagi peguam yang hadir bersama softcopy, caj adalah RM10.00 untuk jumlah maksimum dokumen seperti yang dinyatakan di item Bil. 1-4	

- SRN = Scanning Reference Number
- Proses yang terlibat bagi perkhidmatan bagi dokumen *hardcopy* adalah untuk *scanning*, *uploading* dan *data entry*. Manakala bagi *softcopy* adalah untuk *uploading* dan *data entry*.
- Caj di atas adalah hanyalah bagi perkhidmatan di biro. Kadar fi pemfailan adalah mengikut Kaedah Mahkamah 2012.